

СОГЛАСОВАНО

в части касающейся
Начальник Минского ОДО
Министерства внутренних дел
подполковник милиции

Д.А.Михальченко

26.022026



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач государственного
учреждения здравоохранения
«Минский областной клинический
госпиталь инвалидов Великой
Отечественной войны
имени П.М. Машерова»

В.В.Курсевич

26.022026



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном режиме для автотранспорта
государственного учреждения здравоохранения
«Минский областной клинический госпиталь ИВОВ
имени П.М. Машерова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима для автотранспорта на территорию госпиталя по адресу: Минская область, Минский р-н, а/г Лесной ул. Троицкая 35В.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 30.06.2022 №183-3 «О правах инвалидов и их социальной интеграции», Законом Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2335-ХП «О здравоохранении», Правилами по охране труда, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.07.2021 №53.

1.3. Положение представляет собой совокупность правил, действующих на территории госпиталя, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в нем сотрудников, граждан, посещающих поликлинику, пациентов, лиц, осуществляющих уход за пациентами (далее - сопровождающих пациентов лиц), посетителей, арендаторов, организаций-контрагентов госпиталя, представителей средств массовой информации и иных лиц.

1.4. Нормы и требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками госпиталя (далее, если не указано иное, -работники), а также всеми иными лицами, пребывающими и находящимися на территории госпиталя.

1.5. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного въезда (выезда) транспортных средств, ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов), устанавливаемый в целях защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств.

Сотрудник - сотрудник организации здравоохранения, медицинских учреждений образования, осуществляющих свою деятельность на территории организации здравоохранения в соответствии с заключенными контрактами, трудовыми договорами, а также главные штатные и внештатные специалисты Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Посетитель - физическое лицо, прибывшее на территорию организации здравоохранения с целью посещения пациентов организации здравоохранения, торговых медицинских объектов, организаций, находящихся на территории организации здравоохранения.

Пациент - физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью, находящееся под медицинским наблюдением либо получающее медицинскую помощь, а также получения консультации, проведения медицинской диагностики, медицинских лабораторных исследований.

Представители подрядных организаций - физическое лицо, прибывшее на территорию организации здравоохранения для осуществления своей трудовой деятельности в соответствии с заключенными с хозяйственными договорами (аренды, подряда, эксплуатации всех видов оборудования, охраны).

Инвалид - человек с устойчивыми физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями, которые при взаимодействии с различными барьерами могут мешать его полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими людьми.

Транспортное средство — устройство, предназначенное для движения по дороге и для перевозки пассажиров, грузов или установленного на нем оборудования.

Личный транспорт-велосипед, мопед, мотоцикл, легковой пассажирский автомобиль с числом мест для сидения не более девяти, включая место водителя.

Специальный транспорт - санитарный транспорт, транспорт скорой медицинской помощи, транспорт Министерства здравоохранения Республики Беларусь, специальный транспорт и транспорт аварийно-спасательных бригад Министерства по чрезвычайным ситуациям, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Следственного комитета, органов прокуратуры, органов власти и управления Республики Беларусь, других министерств и ведомств.

Транспорт подрядных (сторонних обслуживающих) организаций - транспорт, предназначенный для обеспечения деятельности организации

здравоохранения в соответствии с заключенными с хозяйственными договорами, договорами аренды, подряда, эксплуатации всех видов оборудования, технических средств и сетей, аварийные службы тепло-, электро- сетей, водоканала.

1.6. Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в госпитале, посредством средств визуальной информации, а также публикуются на официальном сайте госпиталя в сети Интернет (<http://www.giv.by>).

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проезд работников, осуществляющих свою деятельность на территории госпиталя, посетителей, автотранспорта осуществляющего его ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает следующее:

въезд на территорию госпиталя автотранспортных средств, не имеющих

оформленных в установленном порядке разрешений;

вывоз материальных ценностей без оформленных надлежащим образом соответствующих документов;

ввоз на территорию госпиталя запрещенных предметов (материалов).

2.2. Пропускной режим для автотранспорта предусматривает:

Оборудование на территории контрольно-пропускных пунктов (КПП) для осуществления контроля проезда транспорта.

определение перечня лиц, допускаемых на территорию объекта без постоянного (временного) пропуска, а также порядка их допуска;

организацию охраны объекта и оснащение его необходимыми средствами охраны.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

3.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (работники, в том числе сторонних организаций, посетители, пациенты, представители организаций-контрагентов, индивидуальные предприниматели, представители средств массовой информации и т.п.), находящиеся на территории госпиталя.

3.2. Пользователи пропускного режима обязаны:

соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза (вывоза) материальных и других средств;

соблюдать установленные на территории объекта временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;

выполнять требования администрации госпиталя и (или) сотрудников сторожевой охраны Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь (-далее ДО МВД) по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории госпиталя;

по требованию администрации госпиталя незамедлительно освобождать места парковки для работы технологического транспорта, уборщиков территории и проведения иных производственных мероприятий;

бережно относиться к имуществу и оборудованию госпиталя, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

3.3 Работники и посетители госпиталя, въезжающие и выезжающие с нее, обязаны выполнять требования сотрудников сторожевой охраны ДО МВД, не выходящих за пределы их компетенции, в соответствии с настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА (ВЫЕЗДА) И ПАРКОВКИ АВТОТРАНСПОРТА

4.1. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию госпиталя осуществляется через ворота контрольно-пропускного пункта на основании перечня автотранспорта и пропусков для физических лиц, имеющих право въезда. Перечень автотранспорта, имеющего право въезда на территорию, передается на КПП.

Вход лиц на территорию через въездные ворота (при поднятом шлагбауме) запрещен.

4.2. Въезд на территорию госпиталя работников на личных автомобилях разрешается на основании утвержденного главным врачом госпиталя (лицом, его замещающим) списка пропусков и при предъявлении пропуска установленного образца (приложение 1) выданным техником технической службы.

4.3. Въезд и парковка автомобилей пациентов, находящихся на лечении в госпитале, на территорию госпиталя запрещена, кроме автотранспорта, управляемого инвалидами I, II и III группы с нарушением опорно-двигательного аппарата, перевозящих таких инвалидов или перевозящих детей-инвалидов, осуществляется по предоставлению удостоверения инвалида, выданного в соответствии с законодательством о здравоохранении.

4.4. Санитарные автомобили, автомобили скорой медицинской помощи, автотранспорт Министерства здравоохранения Республики Беларусь, автотранспорт Главного управления по здравоохранению Минского

5. ПАРКОВКА НА ТЕРРИТОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

5.1. Парковка автомобилей осуществляется только в установленных местах (приложение 3). Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных

не предназначенных для этого местах запрещается.

Неправомерная стоянка транспортного средства на месте, не предназначенном для стоянки транспортных средств, влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

Неправомерная стоянка транспортного средства на месте, отведенном для стоянки транспортных средств инвалидов, влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

5.2. При перемещении и парковке на территории организации здравоохранения пропуск в обязательном порядке должен быть расположен на видимом месте в районе лобового стекла транспортного средства.

5.3. Администрация госпиталя не несет ответственности за потери, хищения из автотранспорта, находящегося на территории объекта. Ответственность за сохранность находящихся на территории объекта автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы.

6. ВЫДАЧА, ЗАМЕНА И СДАЧА ПРОПУСКА

6.1. Пропуск (приложение 1) выдается техником технической службы по заявлению сотрудника (приложение 2) согласованному в установленном порядке с главным врачом, заместителем главного врача по хозяйственной работе с регистрацией в журнале выдачи пропусков.

6.2. Замена пропуска производится при утере качественных свойств.

6.3. Пропуск изымается с лишением разрешения на въезд на территорию организации здравоохранения при:

увольнении сотрудника, переводе на другое место работы;

нарушении Правил дорожного движения Республики Беларусь, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь 28.11.2005 №551 с изменениями, на территории организации здравоохранения;

выявлении поддельного пропуска;

передаче пропуска другим лицам;

совершении других неправомерных и противоправных действий на территории организации здравоохранения.

6.4. Администрация госпиталя вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящее Положение. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи

информации:
доска объявлений;
факсимильная и телефонная связь;
личное вручение;
официальный сайт в сети Интернет.

Начальник технической службы



С.А. Деруго

Заместитель главного врача
по хозяйственной работе
С.А.Щурский



26.02.2026

Ведущий юрисконсульт



Е.Н. Шипунов

26.02.2026



Действителен до 31.12.2030 года

ПРОПУСК

Ф.И.О.

Модель

Начальник
технической службы

С.А. Деруго

Приложение 2
к приказу главного врача
госпиталя

№

Заявление
(Наименование службы)
Дата ДД.ММ.ГГГГ

Главному врачу
государственного учреждения
здравоохранения
«Минский областной клинический
госпиталь инвалидов Великой
Отечественной войны имени
П.М. Машерова»
В.В.Курсевич

Ф.И.О. заявителя, должность
Моб. тел. _____

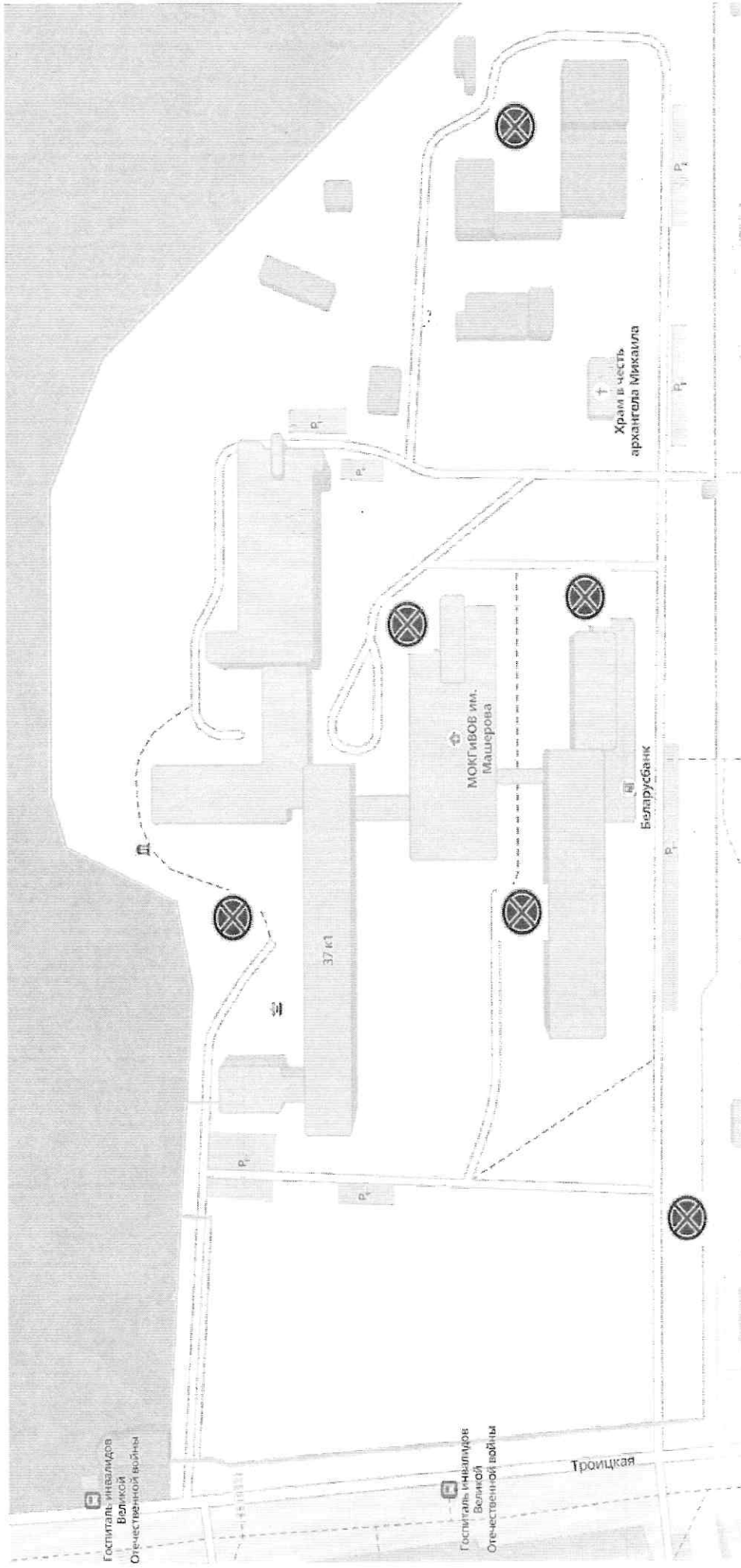
Прошу выдать мне пропуск на право въезда на территорию госпиталя на личном механическом транспортном средстве (марка автомобиля, регистрационный номер). С правилами движения и парковки в госпитале ознакомлен.

Ф.И.О

Подпись

Дата

Приложение 3



P – парковка

⊗ - парковка запрещена